

令和8年度 状況確認当日準備書類リスト

※このリストは提出不要です。

① 職員の配置に係る資料

- ・ 勤務実績がわかるもの（出勤簿、タイムカード等）
- ・ 雇用状況がわかるもの（採用辞令、雇用契約書・通知書等）
- ・ 資格証明書、研修終了証（新規採用）
- ・ 秘密保持に関する書類（就業規則、誓約書、雇用契約書等）（新規採用）
- ・ 職員採用時の健康診断結果（新規採用）
- ・ 職員採用時の検便結果通知書（新規採用）
- ・ 児童の登園、退園時間がわかるもの

② 虐待等の禁止に係る資料

- ・ 研修の記録
- ・ セルフチェックリスト

③ 安全計画・安全管理に係る資料

- ・ 設備等安全点検記録
- ・ 避難訓練実施記録（検査実施月の前々月から過去1年分（12回分））
- ・ 事故発生時の記録
- ・ 研修の記録
- ・ 事故発生時を想定した訓練の記録
- ・ ヒヤリハットの記録
- ・ 園外活動時の記録
- ・ 出席簿

※ 状況確認用提出資料において、別途確認を要する箇所がある場合には、上記の資料以外にも拝見するものが生じることがありますので御了承ください。